

SISTEMA BIBLIOTECARIO VIBONESE

PIAZZA DIAZ, 2 - 89900 VIBO VALENTIA - VV
C. F. 00887360790

- Tel0963547557 - Fax 0963 471856
e-mail svibonese@tin.it

APPALTO PER FORNITURA DI LIBRI ANNO 2006 - PUBBLICO INCANTO (PROCEDURA APERTA) CON OFFERTE IN RIBASSO

SI RENDE NOTO

che questo Sistema Bibliotecario Vibonese intende procedere mediante pubblico incanto (procedura aperta) alla fornitura sopra menzionata per un anno per un importo di Euro 38.000,00 secondo le norme e modalità indicate ai punti successivi e nel Capitolato d'Appalto.

1. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in ribasso in relazione all'offerta complessivamente più conveniente valutata applicando i seguenti parametri: disponibilità a fornire ogni tipo di libri e documenti multimediali disponibili sul mercato editoriale italiano; disponibilità a fornire libri e documenti multimediali prodotti dalle case editrici calabresi; libreria aperta al pubblico (superficie espositiva e distanza); possibilità di visionare le novità editoriali e il magazzino disponibilità del fornitore direttamente in libreria; segnalazione novità editoriali; ribasso sui prezzi di copertina dei libri praticato, come da criteri indicati in Capitolato; possibilità di reso dei libri rovinati o acquistati erroneamente senza costi aggiuntivi; disponibilità alla consegna del materiale ordinato direttamente presso la sede della biblioteca; tempi di consegna dei materiali da acquistare nell'arco di 15 giorni dall'acquisizione dell'ordine.
2. Le Ditte interessate, singolarmente o associate tra di loro, con indicazione in questo caso di una capofila di riferimento, dovranno far pervenire entro le ore 12.00 del 10/04/2006, indirizzato alla Sistema Bibliotecario Vibonese – Piazza Diaz, 2 – 89900 – Vibo Valentia esclusivamente il plico contenente l'offerta ed i documenti indicati nel Capitolato che determina norme e modalità della gara.
3. Il plico suddetto dovrà essere debitamente sigillato con l'indicazione del mittente e la scritta: «Offerta per la gara del giorno 10/04/2006 relativa all'appalto della fornitura di
4. L'asta avrà luogo il giorno 11/04/2006, alle ore 10.00, presso la sede Sistema Bibliotecario Vibonese in Piazza Diaz, 2 Vibo Valentia.
5. Il responsabile del procedimento è il sig. Gilberto Floriani, Direttore del Sistema Bibliotecario Vibonese (n. tel. 0963 547557 – 339 6563605).
6. Il Capitolato che determina le norme e le modalità del pubblico incanto è disponibile presso il Sistema Bibliotecario Vibonese – Piazza Diaz, 2 – 89900 Vibo Valentia, n. tel. 0963 547557, fax n. 0963 471856, e-mail: svibonese@tin.it o scaricabile dal sito Internet www.sbvibonese.vv.it sul menù Avvisi.

IL DIRETTORE
Gilberto Floriani

SISTEMA BIBLIOTECARIO VIBONESE

CAPITOLATO CON NORME E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E DEL PUBBLICO INCANTO PER ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO PER FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECHE.

PUBBLICO INCANTO (PROCEDURA APERTA) CON OFFERTE IN RIBASSO

A) OGGETTO - CONDIZIONI DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di fornitura di libri a favore Sistema Bibliotecario Vibonese (sede centrale e biblioteche collegate).

1. Le condizioni dell'appalto sono le seguenti:
 - a) la fornitura è stimata in circa Euro 38.700,00 di libri per un anno;
 - b) il luogo di esecuzione delle forniture è il Sistema Bibliotecario Vibonese – Piazza Diaz, 2 – 89900 Vibo Valentia;
 - c) il prezzo offerto comprende le spese di consegna che fanno carico alla ditta fornitrice;
 - d) il ribasso è unico ed applicato sul prezzo di copertina dei volumi;
 - e) gli ordini su elenco devono essere evasi per almeno l'85% entro 15 giorni dall'ordine;
 - f) la lettera di affidamento costituisce contratto;
 - g) il servizio riguarda il periodo dalla data effettiva dell'affidamento fino al 31.12.2006;
 - h) il pagamento avverrà a presentazione fattura a mezzo di mandato di pagamento presso la Tesoreria del Sistema Bibliotecario Vibonese- Banca Popolare di Crotone – Agenzia di Vibo Valentia, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della fornitura stessa.
2. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta, trascorso il termine di 120 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara, nel caso in cui, per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario medesimo, la fornitura non fosse affidata entro tale data.
3. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante il pubblico incanto per asta pubblica saranno risolte dalla Commissione di gara.

B) DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) Una dichiarazione, redatta COME DA MODELLO ALLEGATO, contenente l'offerta espressa in percentuale di ribasso sul dato d'asta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, nonché completata in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o delle ditte associate. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata in modo tale che sia assicurata la salvaguardia dell'impossibilità di manomettere la stessa, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara;
- a) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, ed altresì di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione della fornitura;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione:
 - 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a loro carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versano in stato di sospensione dell'attività;
 - 2) che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 3) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave;
 - 4) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - 5) che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

- 6) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione.
- c) numero di iscrizione della C.C.I.A.A.;
- d) (per le società) la composizione della Società, nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società medesima;

Il Sistema Bibliotecario si riserva di richiedere alla ditta la documentazione attestante le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b1, b2, b3, b4, b5, b6 prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Sistema Bibliotecario Vibonese potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.
La dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica, di un documento di identità del sottoscrittore.

C) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

- 1) Elementi di valutazione dell'offerta in sede di gara
All'affidamento della fornitura si procederà mediante valutazione di una pluralità di elementi di giudizio, al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti elementi elencati:
- a) punti 40 - distanza della libreria dalla sede centrale dal Sistema Bibliotecario Vibonese:
punti 40 – distanza fino a 75 km;
punti 30 – distanza fino a 150 km;
punti 15 – distanza fino a 300 km;
punti 10 – distanza fino a 500 km;
punti 5 – distanza fino a 1.000 km;
- b) punti 50 - servizi del fornitore (disponibilità a fornire gli editori nazionali e regionali di grandi e piccole dimensioni, servizio informazione novità editoriali)
punti 30 – disponibilità a fornire il maggior numero di editori nazionali e regionali
punti 20 – disponibilità al servizio di segnalazione delle novità editoriali per e mail o con altro mezzo.
- e) punti 60 - offerta economica (ribasso incondizionato su tutti i libri)
punti 3 per ogni punto percentuale di sconto superiore al 15% sul prezzo di copertina
- punti 150 Totale

D) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- d) non sono ammesse offerte in aumento;
- e) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle forniture oggetto della gara, non sia sigillato; è ammessa la trasmissione del plico a mano;
- f) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, compresa la copia fotostatica del documento d'identità del titolare e/o del legale rappresentate;
- g) non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

- h) il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

E) EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'assenza di cause ostative o impeditive per l'appaltante, ai sensi della legge n. 646 del 13/9/1982 e successive modifiche ed integrazioni. Il sopraggiungere di tali cause, nel corso dell'appalto, determinerà la risoluzione automatica del contratto, senza che l'Impresa possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

ALLEGATI

E' allegato al bando:

A - Schema per autocertificazione della documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara .

Allegato A

MODELLO DI OFFERTA PER “

SISTEMA BIBLIOTECARIO VIBONESE
Piazza Diaz, 2 - 89900 Vibo Valentia

Oggetto: OFFERTA PER FORNITURA LIBRI PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO VIBONESE - ANNO 2006

Il sottoscritto legale rappresentante _____
per la ditta concorrente _____,
con sede in _____,
con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____,
per l'ammissione alla gara di cui in oggetto

dichiara

1. di essere iscritta alla Camera di Commercio della Provincia di _____ al n. _____;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazioni dei prezzi e delle condizioni contrattuali, ed altresì di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione della fornitura;
3. di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
5. di non aver commesso errori gravi in materia professionale, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le disposizioni legali del paese dove la Ditta è stabilita o del paese dell'amministrazione aggiudicatrice, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del paese dove la Ditta è stabilita o del paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
6. di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali e di non essere oggetto di procedure di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure di ogni altra procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
7. di accettare tutte le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto indicate al punto A) del Capitolato;
8. di avere i seguenti requisiti tecnico economici:
 - a) che la libreria aperta al pubblico è ubicata in _____ via _____
 - b) che la distanza della libreria dalla sede dal Sistema Bibliotecario Vibonese è di km _____;
 - c) che la libreria è disponibile a fornire i seguenti servizi: _____
 - d) che è possibile rendere i libri rovinati o acquistati erroneamente senza costi aggiuntivi;
9. di offrire un ribasso incondizionato del _____ diconsì (in lettere) _____ sui prezzi di copertina di ciascun volume.

(luogo)

(data)

(firma)